

---

Aika 05.05.2023, klo 10:30 - 11:34

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 34 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 35 HUS-yhtymän yhtymähallituksen 24.4.2023 käsitellyt asiat**
- § 36 HUS-yhtymän yhtymähallituksen 8.5.2023 kokouksen käsittely edunvalvontajaoston näkökulmasta**
- § 37 HUS-järjestämissopimuksen käsittely edunvalvontajaoston näkökulmasta**
- § 38 Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n osakkuuden käynnistyminen ja katsaus yhtiön toimintaan**
- § 39 Edunvalvonnan ajankohtaiset asiat sekä muut käsiteltävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Maarit Raja-Aho, puheenjohtaja  
Pirkko Letto, 1. varapuheenjohtaja  
Tanja Aidanjuuri  
Olga Gilbert  
Lauri Kaira  
Jari Sainio

Muut saapuvilla olleet

Riikka Liljeroos, Hallintojohtaja, sihteeri  
Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja  
Mikko Hokkanen, Konsernipalvelujen toimialajohtaja

Allekirjoitukset

Maarit Raja-Aho  
Puheenjohtaja

Riikka Liljeroos  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tanja Aidanjuuri

Olga Gilbert

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) perjantaista 12.5.2023 klo 12.00 lähtien.

Pöytäkirjanpitäjä Riikka Liljeroos

---

## § 33

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 18 §:n mukaan aluehallituksessa on edunvalvontajaosto. Aluevaltuusto on kokouksessaan 29.3.2022 § 23 päättänyt valita edunvalvontajaoston kokoonpanoksi seuraavan:

- Maarit Raja-Aho (kok.), varajäsen Sirpa Peura (kok.)
- Pirkko Letto (sd.), varajäsen Riitta Särkelä (sd.)
- Tanja Aidanjuuri (ps.), varajäsen Teemu Purojärvi (ps.)
- Olga Gilbert (vihr.), varajäsen Reija Friman (vihr.)
- Jari Sainio (sd.), varajäsen Jukka Hako (sd.)
- Lauri Kaira (kok.), varajäsen Anssi Aura (kok.)

Edunvalvontajaoston puheenjohtajana toimii aluehallituksen puheenjohtaja Maarit Raja-Aho ja varapuheenjohtajana Pirkko Letto.

### **Ehdotus**

Edunvalvontajaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden edunvalvontajaoston kokoukseen HUS-yhtymän yhtymähallituksen jäsen Mika Kasoselle asiakohtiin 33-37.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ilman keskustelua.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, [maarit.raja-aho@vakehyva.fi](mailto:maarit.raja-aho@vakehyva.fi).

---

§ 34

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että edunvalvontajaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Hallintosäännön 161 §:n mukaan aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi hyvinvointialueen jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

**Ehdotus**

Edunvalvontajaosto päättää:

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita Tanja Aidanjuuren ja Olga Gilbertin tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) perjantaista 12.5.2023 klo 12.00 lähtien.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ilman keskustelua.

---

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho,  
maarit.raja-aho@vakehyva.fi.

## § 35

### HUS-yhtymän yhtymähallituksen 24.4.2023 käsitellyt asiat

VAKEDno-2023-72

#### Oheismateriaali

1 HUS yhtymähallitus 24.4.2023 pöytäkirja.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Edunvalvontajaoston viime kokouksen 20.4.2023 jälkeen HUS-yhtymän yhtymähallitus on pitänyt kokouksen 24.4.2023. Kyseisen kokouksen pöytäkirja on oheismateriaalina. Lisäksi pöytäkirja on saatavilla HUSin verkkosivuilla osoitteessa [https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/epj\\_tek\\_tweb.htm](https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/epj_tek_tweb.htm).

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustajat HUS-yhtymän yhtymähallituksessa ovat:

- jäsen Pirkko Letto, varajäsen Jukka Hako
- jäsen Mika Kasonen, varajäsen Sirpa Peura

#### Ehdotus

Edunvalvontajaosto päättää merkitä tiedoksi HUS-yhtymähallituksen 24.4.2023 pöytäkirjan ja kuulee yhtymähallituksen edustajien terveiset kokouksesta.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, [maarit.raja-aho@vakehyva.fi](mailto:maarit.raja-aho@vakehyva.fi).

---

§ 36

**HUS-yhtymän yhtymähallituksen 8.5.2023 kokouksen käsittely edunvalvontajaoston näkökulmasta**

VAKEDno-2023-72

HUS-yhtymän yhtymähallituksen seuraava kokous pidetään maanantaina 8.5.2023. HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimien päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslistan julkiset asiat ovat saatavilla HUSin verkkosivuilla osoitteessa [https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/epj\\_tek\\_tweb.htm](https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/epj_tek_tweb.htm)

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustajat HUS-yhtymän yhtymähallituksessa ovat:

- jäsen Pirkko Letto, varajäsen Jukka Hako
- jäsen Mika Kasonen, varajäsen Sirpa Peura

Edunvalvontajaoston tehtävänä on vastata osaltaan hyvinvointialueen edunvalvonnasta suhteessa valtionhallintoon, HUS-yhtymään, Vantaan ja Keravan kaupunkeihin sekä muihin sidosryhmiin.

**Ehdotus**

Edunvalvontajaosto käy keskustelua HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouksen 8.5.2023 käsiteltävistä asioista.

**Päätös**

Edunvalvontajaosto kävi keskustelua HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouksen 8.5.2023 käsiteltävistä asioista. Edunvalvontajaosto katsoo, että HUS-yhtymän esittämää talousarviokehystä vuodelle 2024 ei tässä vaiheessa voida hyväksyä, vaan siitä tulee laatia tarkennettu versio. Lisäksi investointiohjelman tarkentamista tulee harkita tässä vaiheessa.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, [maarit.raja-aho@vakehyva.fi](mailto:maarit.raja-aho@vakehyva.fi).



---

**§ 37**

**HUS-järjestämissopimuksen käsittely edunvalvontajaoston näkökulmasta**

VAKEDno-2023-1759

Oheismateriaali

- 1 Annetut lausunnot - kansalliskielilautakunnat, STM, Helsingin yliopisto.pdf
- 2 Esittelymateriaali HUS-järjestämissopimuksesta.pdf
- 3 HUS-järjestämissopimus.pdf
- 4 HUS-organiseringssavtal.pdf

HUS-järjestämissopimus on Uudenmaan hyvinvointialueiden, Helsingin kaupungin sekä HUS-yhtymän keskinäinen sopimus, jossa osapuolet sopivat keskinäisestä työnjaosta, yhteistyöstä ja toiminnan yhteensovittamisesta terveydenhuollon palvelujen järjestämiseksi. Sopimuksen sisällöstä, valmistelusta ja hyväksymisestä säädetään laissa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä Uudellamaalla (615/2021, jäljempänä Uusimaa-laki). Sopimuksen tarkoituksena on varmistaa osapuolten työnjaon, yhteistyön ja toiminnan yhteensovittamisen toteutuminen siltä osin kuin se on tarpeellista osapuolten lakisääteisten tehtävien hoitamisen ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuuden turvaamiseksi.

Uusimaa-lain mukaisesti HUS-järjestämissopimuksen on edistettävä terveydenhuollon kustannusvaikuttavuutta, tuottavuutta, laatua, potilasturvallisuutta, palveluketjujen ja palvelukokonaisuuksien toimivuutta, ja kielellisiä oikeuksien toteutumista. Työnjaossa on lisäksi varmistettava, että sopimuksen perusteella terveydenhuoltoa antavassa toimintayksikössä on tehtävän hoitamiseksi riittävät taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä osaaminen. Sopimuksessa on sovittava osapuolten välisestä työnjaosta siten, että asiakkaalla on oikeus yhdenvertaiseen hoitoon kotikunnastaan riippumatta.

Sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023. Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annetun lain (616/2021) 48 §:n mukaan HUS-järjestämissopimus on laadittava vuoden 2024 loppuun mennessä. Tilanteessa, jossa Uudenmaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestäjinä toimivat 1.1.2023 alkaen uudet hyvinvointialueet, Helsingin kaupunki ja HUS-yhtymä, on kuitenkin perusteltua, että järjestäjien välisestä työnjaosta sovitaan järjestämisvastuun siirron yhteydessä. Tällä menettelyllä turvataan siirtymävaiheessa asukkaiden oikeudet yhdenvertaisiin sosiaali- ja terveystalveluihin sekä edistetään palvelujen integraatiota uudistuksen alusta lähtien.

Sopimuksen valmistelun koordinoinnista vastaa Helsingin kaupunki. Valmistelutyötä tehdään yhteistyössä Helsingin kaupungin, Uudenmaan hyvinvointialueiden sekä HUS-yhtymän kesken. Yhteistyötä sekä valmistelun koordinaatiota ja ohjausta varten on perustettu alueellinen valmisteluryhmä, jossa ovat edustettuina kaikki Uudenmaan hyvinvointialueet, Helsingin kaupunki sekä HUS-yhtymä. Sopimuksen valmistelua varten on nimetty lisäksi 13 teemaryhmää, joiden tehtävänä on ollut sopimustekstin laatiminen.

---

Sopimuksen sisällöstä säädetään Uusimaa-lain 9.3 §:ssä. Edellä mainitut 13 teemaryhmää ovat tuottaneet asiantuntemukseensa pohjautuen vaadittavan sisällön, ja järjestämissopimus pitää sisällään alla luetellut kokonaisuudet:

1. Yleiset sopimusehdot
2. Yhteistoiminnan johtaminen, ohjaus ja päätöksenteko
3. Rahoitus ja talous
4. Alueen väestön terveys ja hyvinvointi
5. Perusterveydenhuollon vahvistaminen ja palveluketjujen ja -kokonaisuuksien yhteensovittaminen Uudenmaan alueella
6. Erikoissairaanhoidon palveluiden järjestämisvastuu
7. Tutkimus, koulutus, kehittäminen ja innovaatiotoiminta
8. Tukipalvelut
9. Asiakas- ja potilastiedot
10. Valmiussuunnittelu, varautuminen ja poikkeusolot
11. Omavalvonta ja laatu
12. Tiedolla johtaminen
13. Digitaaliset palvelut

Uusimaa-lain mukaisesti sopimusta valmisteltaessa on kuultu ja pyydetty lausunto Helsingin yliopistolta (liite 3) sekä sosiaali- ja terveysministeriöltä (liite 4). Lisäksi Uusimaalain 19 §:n ja hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 33 §:n mukaisilta kansalliskielilautakunnilta on pyydetty lausunto järjestämissopimuksesta (liitteet 5-9). Lausunnot on huomioitu sopimusvalmistelussa.

HUS-järjestämissopimus tulee voimaan sen jälkeen, kun Uudenmaan hyvinvointialueiden aluevaltuustot, Helsingin kaupunginvaltuusto ja HUS-yhtymän yhtymäkokous ovat sen hyväksyneet. Tämän jälkeen hyväksytty sopimus on toimitettava sosiaali- ja terveysministeriölle. Tarkoituksena on, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella sopimusta käsiteltäisiin aluehallituksen kokouksessa 30.5.2023, josta se etenisi aluevaltuuston 12.6.2023 käsiteltäväksi.

### **Ehdotus**

Käydään keskustelua ja sovitaan mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

### **Päätös**

Edunvalvontajaosto kävi keskustelua asiasta ja päätti merkitä tiedoksi HUS-järjestämissopimuksen valmistelun sekä käsittelyaikataulun.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, maarit.raja-aho@vakehyva.fi.

---

**Edunvalvontajaosto, § 31, 20.04.2023**  
**Edunvalvontajaosto, § 38, 05.05.2023**

**§ 38**

**Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n osakkuuden käynnistyminen ja katsaus yhtiön toimintaan**

VAKEDno-2022-795

**Edunvalvontajaosto, 20.04.2023, § 31**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallitus päätti kokouksessaan 28.3.2023 § 83 yksimielisesti keskustelun jälkeen:

1. merkitä Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n osakeannissa 10 kpl yhtiön osakkeita hintaan 2000 euroa/osake;
2. hyväksyä liitteenä olevan yhtiön osakassopimuksen;
3. valtuuttaa konsernipalvelujen toimialajohtajan tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia osakassopimukseen sekä allekirjoittamaan osakassopimuksen sekä muut mahdolliset osakkuuden edellyttämät asiakirjat;
4. että Hyvil Oy:n toiminnan käynnistymisestä ja toiminnan tuloksellisuudesta tuodaan aluehallitukselle selvitys vuoden 2024 aikana;
5. todeta kantanaan, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella tulee kuitenkin olla edustus yhtiön päätöksenteossa.

Hyvilin hallitus hyväksyi 3.4.2023 kaikki osakeannissa merkityt osakkeet. Osakeannissa merkittiin 230 uutta Hyvil Oy:n osaketta. Osakepääoman maksun tulee tapahtua viimeistään 24.4.2023.

Uudet osakkeet merkintään kaupparekisteriin. Hyvinvointialueet, Helsingin kaupunki ja HUS-yhtymä Hyvil Oy:n omistajiksi kaupparekisterimerkinnällä. Osakassopimus tulee allekirjoitettavaksi sähköisesti hyvinvointialueelle huhtikuun aikana.

Hyvil Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen ajankohta on 7.6.2023 klo 12-15.00. Hyvil Oy:n hallitus pyytää tulevia osakkeenomistajia valmistautumaan nimitystoimikunnan valintaan.

### **Ehdotus**

Edunvalvontajaoston puheenjohtaja antaa katsauksen Hyvil Oy:n osakkuuden käynnistymisestä. Käydään keskustelua asiasta.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen. Edunvalvontajaosto päätti lisäksi, että asian käsittelyä jatketaan edunvalvontajaoston seuraavassa kokouksessa.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, maarit.raja-aho@vakehyva.fi.

---

**Edunvalvontajaosto, 05.05.2023, § 38**

---

Oheismateriaali

- 1 Miten johtamisella ja yhteistyöllä varmistetaan hyvinvointialueiden palveluintegraatio.pdf
- 2 Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KTn hallitusohjelmatavoitteet 2023–2027.pdf
- 3 KT-tilannekatsaus 14.4.2023.pdf
- 4 Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy - yhteistyöseminaarin aineisto.pdf
- 5 Hyvinvointialueiden talous ja JTS.pdf

Edunvalvontajaoston kokouksessa 20.4.2023 § 31 edunvalvontajaoston puheenjohtaja antoi katsauksen Hyvil Oy:n osakkuuden käynnistymisestä. Edunvalvontajaosto päätti lisäksi, että asian käsittelyä jatketaan edunvalvontajaoston seuraavassa kokouksessa.

**Ehdotus**

Jatketaan keskustelua Hyvil Oy:n osakkuuden käynnistymisestä.

**Päätös**

Edunvalvontajaosto jatkoi keskustelua Hyvil Oy:n osakkuuden käynnistymisestä ja päätti, että asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, maarit.raja-aho@vakehyva.fi.

**§ 39**

**Edunvalvonnan ajankohtaiset asiat sekä muut käsiteltävät asiat**

Hyvinvointialuejohtaja sekä konsernipalvelujen toimialajohtaja antavat kokouksessa tilannekatsauksen edunvalvonnan ajankohtaisista asioista.

Käydään lisäksi keskustelua muista käsiteltävistä asioista.

**Ehdotus**

Käydään keskustelua ja merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, maarit.raja-aho@vakehyva.fi.

**Muutoksenhakukielto**

§33, §34, §38, §39

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

---

## Oikaisuvaatimus

§35, §36, §37

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.